



***Centrum sociálnych služieb
Horný Turiec***

VÝROČNÁ SPRÁVA

2020

Turčianske Teplice, máj 2021

OBSAH

- 1.** *Základné identifikačné údaje*
 - 1.1** Štatutárny orgán
 - 1.2** Kapacita zariadenia
- 2.** *Sídlo, vznik a postavenie Centra sociálnych služieb Horný Turiec*
 - 2.1** História
 - 2.2** Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
- 3.** *Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb*
 - 3.1** Zariadenie pre seniorov
 - 3.2** Domov sociálnych služieb
 - 3.3** Špecializované zariadenie
 - 3.4** Denný stacionár
 - 3.5** Prepravná služba
- 4.** *Stravovanie*
 - 4.1** Racionálna strava
 - 4.2** Šetriaca strava
 - 4.3** Diabetická strava
 - 4.4** Stravovanie zamestnancov a cudzích stravníkov
- 5.** *Personálne podmienky a organizačná štruktúra*
 - 5.1** Ďalšie vzdelávanie
 - 5.2** Sociálna starostlivosť o zamestnancov
 - 5.3** Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
 - 5.4** Príspevky na rekreáciu
- 6.** *Poskytovanie sociálnych služieb*
 - 6.1** Ošetrovateľská starostlivosť
 - 6.2** Sociálne poradenstvo
 - 6.3** Sociálna rehabilitácia
 - 6.4** Rozvoj pracovných zručností
 - 6.5** Záujmová činnosť
 - 6.6** Starostlivosť o spiritualitu
 - 6.7** Dobrovoľnícka činnosť
- 7.** *Poskytovanie služieb prijímateľom*
 - 7.1** Práčovňa
 - 7.2** Údržba
 - 7.3** Vrátnici, kuriči, vodič
- 8.** *Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu*
 - 8.1** Bežné výdavky
 - 8.2** Kapitálové výdavky
 - 8.3** Príjmy
- 9.** *Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2019*
 - 9.1.** Ciele
 - 9.2** Budúcnosť a jej ciele
- 10.** *Plán financovania sociálnych služieb na rok 2020*
- 11.** *Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb*

1 Základné identifikačné údaje

Názov poskytovateľa	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Sídlo poskytovateľa	Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice
Dátum založenia/zriadenia	1.7.1963
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Právna forma	Príspevková organizácia
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO	00651443
DIČ	202 060 8348

1.1 Štatutárny orgán

Štatutár - riaditeľka	PhDr. Jana Váleková
Zástupca štatutára	Bc. Zuzana Pavlíková
Kontakt	0905 571 286 http://csshornyturiec.sk/

1.2 Kapacita zariadenia

Zariadenie pre seniorov	40 miest – pobytová služba
Domov sociálnych služieb	54 miest – pobytová služba
Špecializované zariadenie	161 miest – pobytová služba
Denný stacionár	10 miest – denná služba

2 Sídlo, vznik a postavenie Centra sociálnych služieb Horný Turiec

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec (ďalej len CSS Horný Turiec) v Turčianskych Tepliciach je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja s právnou subjektivitou.

Zabezpečuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom sociálnej služby v zariadení. Snažíme sa vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova a súkromia s rešpektovaním a dodržiavaním Európskeho dohovoru ľudských práv a slobôd.

V zariadení máme vytvorené priestory na podporu, rozvoj a realizáciu záujmov a záľub klientov. Starostlivosť o klientov je zabezpečovaná kvalifikovaným personálom na vysokej odbornej úrovni s vysoko humánnym prístupom a v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

CSS Horný Turiec - podáva pomocnú ruku a poskytuje pomoc všetkým ľuďom, ktorí sa z akýchkoľvek dôvodov ocitli v zlej sociálnej alebo hmotnej situácii.

V tomto zariadení sa poskytujú vysoko kvalitné sociálne služby s celoročným pobytom pre seniorov a pre ľudí s rôznym zdravotným postihnutím, s prihladením na ich individuálne potreby a záujmy.

Rok 2020 bol v oblasti poskytovania sociálnych služieb špecifický. Museli sme sa prispôbiť pandémie a novou súčasťou nášho života sa stal COVID-19.

Nedokázali sme predpokladať, akým rýchlym tempom sa bude vyvíjať a aký bude skutočný dopad pandémie.

Z dôvodu ochrany pred nákazou koronavírusom COVID – 19 mali prijímatelia soc. služby obmedzenú možnosť zúčastňovať sa na spoločenských podujatiach. V CSS HT sme venovali zvýšenú pozornosť aktivitám realizovaným priamo v zariadení, bez účasti cudzích osôb. Najväčší dôraz sme kládli komunikácii, vysvetľovaniu a pochopeniu situácie v súvislosti so šíriacou sa epidemiou.

Napriek tomu, že sme museli pracovať za sprísnených bezpečnostných a hygienických podmienok, našou prioritou bola dostupnosť zamestnancov a rýchla pomoc.

Z dôvodu prijatia opatrení proti šíreniu ochorenia Covid - 19 bolo v tomto období prijímanie nových PSS obmedzené.

Pandémia ovplyvnila aj obsadenosť zariadenia. Môžu za to jednak úmrtia klientov, ale aj to, že režim v CSS HT bol sprísnený a neprijímalo sa toľko klientov, koľko sa

mohlo. Ľudia sú viac doma – pracujú na home Office, alebo o prácu prišli. Majú tak viac času starať sa o svojich blízkych a v prípade, že nemajú zamestnanie, ich dôchodok im pomôže preklenúť finančné ťažkosti. Ďalším dôvodom bolo, že kvôli pandémie bolo CSS HT nútené vytvoriť karanténne zóny a izby, do ktorých boli umiestňovaní klienti v prípade podozrenia na ochorenie Covid-19.

Základom fungovania CSS Horný Turiec, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši zamestnanci. Spoločne produkujú nielen výkon centra, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru, ako ja pocity našich prijímateľov sociálnych služieb.

2.1 História

Zariadenie – domov dôchodcov, bolo postavené ako výsledok koncepcie v šesťdesiatych rokoch ako účelová stavba pre Stredoslovenský kraj. Do prevádzky bolo dané 1.júla 1963. Prví obyvatelia sa do domova nasťahovali 6.augusta 1963. Tento deň sa datuje za deň začatia prevádzky domova. Bol pripravený pre kapacitu 314 miest.

2.2 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Kapacita zariadenia k 31. decembru 2020 bola 265 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie pozostáva z hlavnej trojposchodovej budovy „A“, zo siedmych dvojpodlažných budov „B1, B2, B3, B4, B5, D a C“. Celý objekt je oplotený, so sadovou a parkovou úpravou pre oddych a relax na čerstvom vzduchu. Zariadenie je prispôsobené na užívanie osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

V suteréne hlavnej budovy „A“ sa nachádzajú sklady, údržbárska dielňa, miestnosť dočasného uloženia zosnulých. Na prízemí sa nachádza administratívna časť - kancelárie, vrátnica, hygienické zariadenia pre personál, kuchyňa a jedáleň; na I., II., a III. poschodí sú ubytovaní PSS - ZpS, DSS a ŠZ.

Budovy B1, B2 a B4 slúžia klientom ŠZ.

Budovy B3 a B5 slúžia klientom ZpS, a DSS.

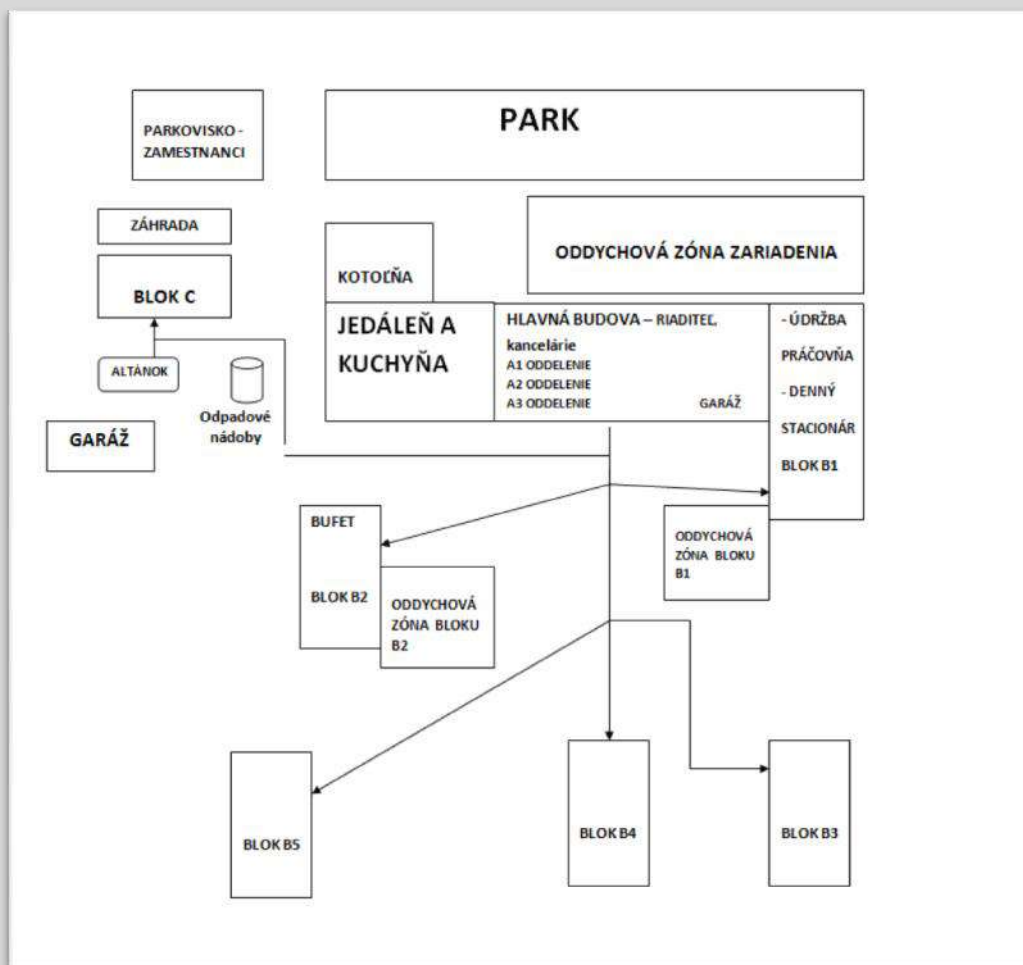
Budova „C“ slúži PSS ZpS (má charakter garsónkového typu) a priestor na voľnočasové aktivity.

V budove „D“ sa v suteréne nachádza práčovňa, krajčírska dielňa slúžiaca len na opravu odevov; na prízemí sa nachádzajú dve ambulancie (externá služba); denný stacionár; na poschodí zasadačka, miestnosť archívu; bohoslužobná miestnosť; šatňa a hygienické zázemie pre upratovačky.

Vzhľadom na vek a opotrebovanosť budov, potrebu skvalitňovania poskytovania sociálnych služieb s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov zariadenie prechádza postupnou rekonštrukciou a modernizáciou. V rokoch

2012 a 2014 sme realizovali projekt „Stavebné úpravy výplní otvorov a zateplenie - CSS Horný Turiec Turčianske Teplice“.

Cieľom projektu bolo znížiť energetickú náročnosť budov výmenou ešte pôvodných okien, zateplením.



3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb (k 31.12.2020)

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice je zariadením, ktoré sa pri poskytovaní sociálnych služieb riadi princípmi ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Rešpektuje ich názory a rozhodnutia. Zamestnanci kladú dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Naším cieľom je podpora samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia. Pri poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činností sa riadime zákonom číslo 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby typu:

3.1 Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- a/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

1/ Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

2/ utvára podmienky na úschovu cenných vecí,

3/ zabezpečuje záujmovú činnosť.

Poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť.

3.2 Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba dospelaj fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

1/ Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

2/ zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmovú činnosť,

3/ utvára podmienky na:

- vzdelávanie,
- úschovu cenných vecí.

Poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť.

3.3 Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba dospelaj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

1/ Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

2/ zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmovú činnosť,

3/ utvára podmienky na:

- úschovu cenných vecí.
- poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť.

3.4 Denný stacionár

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa tabuľky č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa:

1/ poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie.

2/ Zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

3.5 Prepravná služba

Prepravná služba je ideálnym riešením na prepravu pre osoby so zdravotným znevýhodnením, seniorov alebo pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu či orientácie.

Prepravná služba podľa § 42 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v platnom znení pre fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu a obmedzenou schopnosťou orientácie.

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice má celkovú kapacitu **265** prijímateľov sociálnej služby (255 s celoročným pobytom + 10 denným pobytom). Celková obsadenosť k 31.12.2020 bola 241 prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS).

Štruktúru PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby, ďalej podľa veku a stupňa odkázanosti uvádzajú tabuľky č. 1 – 3.

Tabuľka č. 1

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej služby

Pohlavie	ZpS	DSS	ŠZ	DS
Muži	17	27	58	0
Ženy	23	25	91	0

Tabuľka č. 2

Veková štruktúra PSS CSS Horný Turiec

Vek	ZpS	DSS	ŠZ	DS
26-39 rokov	0	0	2	0
40-62 rokov	0	14	21	0
63-74 rokov	13	20	52	0
75-79 rokov	5	3	20	0
80-84 rokov	7	4	18	0
85-89 rokov	10	5	21	0
nad 90 rokov	5	6	15	0

Tabuľka č. 3

PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2020

Stupeň odkázanosti	ZpS	DSS	ŠZ	DS
I. stupeň				
II. stupeň				
III. stupeň				
IV. stupeň	14	0	0	0
V. stupeň	16	18	1	0
VI. Stupeň	10	34	148	0

4. Stravovanie

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec zabezpečuje stravovanie prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke pre prijímateľov sociálnych služieb (PSS), zamestnancov a cudzích stravníkov. PSS sa poskytuje celodenné stravovanie a podáva sa v troch diétach:

- racionálna strava
- diabetická strava
- diétna strava.

4. 1 Racionálna strava

Počet vydannej racionálnej stravy pre PSS za jednotlivé mesiace:

2020	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera
Január	4056	3257	4258	3189	3609
Február	4900	3915	5159	3830	4368
Marec	5216	4183	5465	4060	4698
Apríl	5045	3995	5315	3905	4673
Máj	5204	4119	5454	3997	4798
Jún	4972	3924	5212	3804	4583
Júl	5091	4053	5312	3905	4694
August	5177	4115	5394	3985	3752
September	4991	3921	5171	3792	4476
Október	5143	4016	5356	3838	4613
November	4856	3866	5046	3641	4356
December	5082	4068	5244	3880	4553
Spolu	59733	47432	62386	45826	54173

4.2 Šetriaca strava

Počet vydannej šetriacej stravy pre PSS za jednotlivé mesiace:

2020	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera
Január	961	620	961	596	691
Február	835	748	835	719	835
Marec	855	762	855	731	855
Apríl	784	694	784	664	784

Máj	803	713	803	682	803
Jún	807	717	807	687	807
Júl	840	747	840	716	811
August	819	726	819	695	819
September	794	704	794	674	794
Október	832	739	832	708	832
November	715	625	715	595	715
December	712	620	743	589	743
Spolu	9487	8415	9518	8056	9489

4.3 Diabetická strava

Počet vydanéj diabetickej stravy pre PSS za jednotlivé mesiace:

2020	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	2 večera
Január	970	946	970	850	926	826
Február	1183	1154	1183	1038	1125	1009
Marec	1240	1209	1240	1085	1178	1054
Apríl	1193	1163	1193	1043	1134	983
Máj	1185	1164	1195	1040	1133	978
Jún	1122	1092	1122	982	1064	914
Júl	1130	1130	1130	1007	1069	942
August	1149	1149	1149	1026	1088	933
September	1115	1089	1115	967	1055	914
Október	1165	1130	1165	1010	1103	979
November	1129	1069	1129	975	1069	921
December	1084	1026	1084	964	1022	898
Spolu	13675	13318	13675	11987	12966	11351

4.4 Stravovanie zamestnancov a cudzích stravníkov

Zamestnancom je poskytovaný obed počas pracovného týždňa aj cez víkendy. Cudzí stravníci majú možnosť odoberať obed len v pracovných dňoch.

2020	zamestnanci	cudzí
Január	985	279
Február	1216	321
Marec	1316	332
Apríl	1199	273
Máj	1087	295
Jún	1237	372
Júl	1351	443
August	1046	386
September	1244	358
Október	1378	405
November	1100	371
December	1079	267
Spolu	14238	4102

Diétne sestry pri navrhovaní a zostavení jedálneho lístka dbajú na pestrosť a biologickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcej veku a zdravotnému stavu prijímateľov.

Stravovacia komisia zasadá 1x mesačne, ktorá predkladá podnety, návrhy od PSS ohľadom stravy.

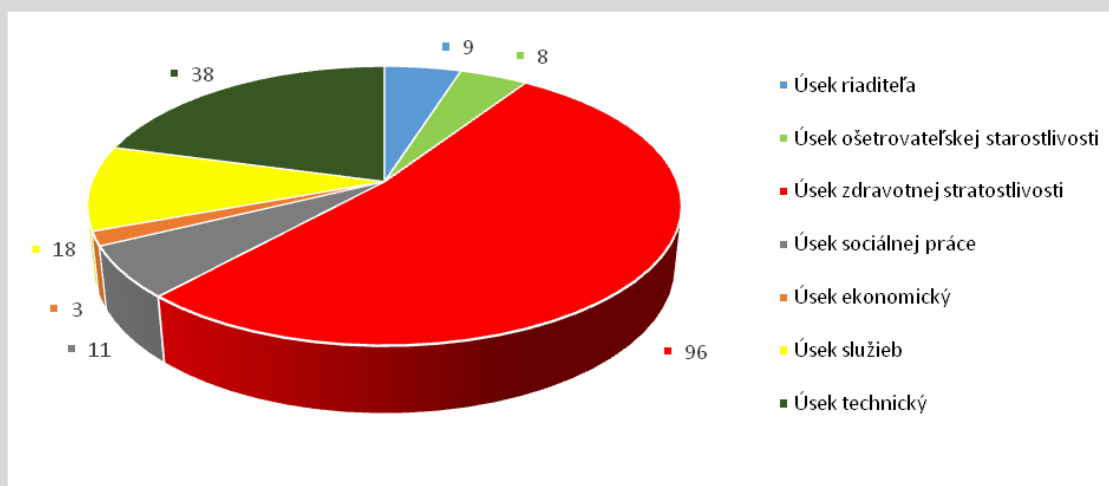
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice malo k 31. 12. 2020 priemerný evidenčný počet prepočítaný 181,92 zamestnancov. V roku 2020 nastúpilo do pracovného pomeru 29 zamestnancov a pracovný pomer ukončilo 24 zamestnancov.

V zariadení sú zamestnanci rozdelení do vytvorených siedmich úsekov.

(viď nasledujúci graf, predstavujúci personálne zloženie zamestnancov zariadenia)

Graf znázorňuje počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov v CSS Horný Turiec.



Počet odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov nám znázorňuje nasledujúca tabuľka č. 4.

Tabuľka č. 4

Odborní a obslužní zamestnanci

Úsek	Odborní	Obslužní
Úsek riaditeľa	4	5
Úsek ošetrovateľskej starostlivosti	8	0
Úsek sociálnej práce	11	0
Úsek ekonomický	0	3
Úsek služieb	0	16
Úsek technický	0	38
Úsek zdrav. starostlivosti	96	0

Z tabuľky č. 4 vidíme, že v zariadení z celkového počtu zamestnancov 183 je 119 zamestnancov odborných a 64 zamestnancov obslužných.

Vývoj vekovej štruktúry zamestnancov v CSS Horný Turiec a rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia môžeme sledovať v nasledujúcej tabuľka č. 5.

Tabuľka č. 5

Veková štruktúra zamestnancov

Vek	Ženy	Muži
15-30 rokov	9	1
31-40 rokov	31	2
41-50 rokov	54	6
51-60 rokov	60	6
nad 61 rokov	16	0

V roku 2020 dovŕšilo 12 zamestnancov 50 rokov veku a 7 zamestnanci dovŕšili 60 rokov veku.

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov CSS Horný Turiec sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ vyplatil v roku 2020 tieto mzdové náležitosti:

○ tarifné platy	1 252 810,73 €
○ príplatok za riadenie	17 408,37 €
○ príplatky soboty, nedele, noc, sviatky	230 327,50 €
○ pohotovosť	3 051,78 €
○ odmeny	137 629,74 €
○ odmeny COVID-19 z MPSVaRO	101 597,20€
○ osobný príplatok	214 814,27€
○ príplatok za zmenu	20 907,69€
○ kreditový príplatok	3 288,18€

Celkové mzdové prostriedky vyplatené za rok 2020 boli vo výške 2 202 861,20,- €.

5.1 Ďalšie vzdelávanie

Medzi základné ciele v oblasti ľudských zdrojov v podmienkach v CSS HT patrí nielen udržiavať, ale aj prehĺbovať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (s dôrazom na plánovanie vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov na výkon práce) zúčastňovaním sa odborných seminárov, školení, porád, ale aj samo štúdiom, sledovať aktuálne trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na podmienky CSS, vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov.

Odborná úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov v pláne vzdelávania na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania vždy do 31. januára bežného roka.

V roku 2020 zamestnanci na jednotlivých úsekoch mali plánované školenia a semináre podľa odbornosti, nakoľko však takmer celý rok 2020 bol

vyhlásený núdzový stav a mimoriadna situácia proti ochoreniu COVID-19 a naše zariadenie bolo dvakrát v karanténe na základe rozhodnutia RÚVZ v Martine , tieto plánované školenia nebolo možné absolvovať. Náhradou boli niektoré online semináre, ktoré využili najviac THP zamestnanci. Zamestnanci sociálneho úseku a zdravotného úseku sa vzdelávali formou interných obežníkov, ktoré pravidelne pripravovali vedúci jednotlivých úsekov.

5.2 Sociálna starostlivosť o zamestnancov

Tvorba a použitie sociálneho fondu CSS Horný Turiec sa riadilo vlastnou Kolektívnou zmluvou platnou pre roky 2019-2024. V CSS Horný Turiec pracuje odborová organizácia, ktorá zastupuje zamestnancov. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v CSS HT v Turčianskych Tepliciach boli vypracované v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde. CSS HT v roku 2020 tvoril sociálny fond vo výške 1,5 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných na výplatu za bežný rok ako povinný prídel.

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu

- | | |
|-------------------|------------|
| ○ počiatočný stav | 6 057,26 € |
|-------------------|------------|

Tvorba

- | | |
|--------------------|-------------|
| ○ splátky pôžičiek | 8 060,-- € |
| ○ prídel do SF | 29 342,-- € |
| spolu: | 37 402,-- € |

Čerpanie

- | | |
|---|-------------|
| ○ na stravovanie bolo poskytnuté vo výške | 7 591,39 € |
| ○ na regeneráciu pracovnej sily | 8 040, -- € |
| ○ príspevok na dopravné bolo vyplatené dvakrát v celkovej výške | 7 015, -- € |
| ○ zamestnancom boli poskytnuté návratné pôžičky vo výške | 8 400,-- € |

Na ostatné výdaje:

- | | |
|---|-------------|
| ○ fin. príspevok k prac. výročiam | 310,-- € |
| ○ sociálna výpomoc (úmrtie rod. prísl., dlhodobá PN) | 1 700,--€ |
| ○ vitamínové balíčky | 2 371,44€ |
| spolu: | 35 427,83 € |

Zostatok k 31.12.2020

8 031,43 €

5.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V dňoch 27.- 28.4. 2020 bola vykonaná v našej organizácii verejná previerka BOZP a PO. Previerku vykonala komisia určená riaditeľkou CSS Horný Turiec. Jedným z členov komisie je zástupca zamestnancov a ZOO. Z vykonania verejnej previerky bol vypracovaný zápis s úlohami, ktoré boli v priebehu roka priebežne splnené.

Organizácia poskytuje zamestnancom OOPP v zmysle Organizačnej smernice 4/2020 – postup pri poskytovaní OOPP, prac. odevov a obuvi.

5.4 Príspevky na rekreáciu

Na základe ustanovenia § 152a Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce o poskytovaní príspevku na rekreáciu, v roku 2020 využilo po splnení určených podmienok príspevkov 26 zamestnancov v celkovej výške 4 968,92 €.

6. Poskytovanie sociálnych služieb

Poslaním CSS Horný Turiec je rešpektovanie prijímateľa a jeho dôstojnosti tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie. Rešpektovanie potrieb klienta, prirodzenej dôstojnosti, slobodného vlastného výberu, dodržiavanie dôvernosti informácií o prijímateľovi, dodržiavanie etického kódexu pomáhajúcej profesie, individuálny prístup a snaha o aktívne prežívanie života sú hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby. Práca s prijímateľom je orientovaná na osobu prijímateľa sociálnej služby so zameraním na aktivizáciu, samostatnosť, nezávislosť a seberealizáciu prijímateľa s prihliadnutím na podporu základných ľudských práv a slobôd, na zachovanie jeho ľudskej dôstojnosti.

Počas mimoriadnej situácie, ktorá poznačila aj CSS HT, snahou sociálnych pracovníkov bolo vplývať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s

možnosťou a tvorbou individuálneho plánu.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú záujmová činnosť, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia a zabezpečenie záujmovej činnosti.

6.1 Ošetrovateľská starostlivosť

V CSS Horný Turiec sa poskytuje všetkým prijímateľom ošetrovateľská starostlivosť podľa zákona 448 /2008 Z. z § 22, ktorú upravujú osobitné predpisy

- § 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 3 ods. 15 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,
- § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 7a a § 8 ods. 10 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Od 1.12.2017 má zariadenie uzavretú zmluvu so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, na základe ktorej je ošetrovateľská starostlivosť u prijímateľov preplácaná v sume 3,30 euro za jeden deň starostlivosti. Jedná sa o prijímateľov, ktorí sú jej poistencami a spĺňajú indikačné kritéria, na základe ktorých je možné žiadať o poskytnutie daného finančného príspevku z prostriedkov verejného zdravotného poistenia. V roku 2020 tvorili príjmy za ošetrovateľskú starostlivosť 62 475,60 €.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná nepretržite kvalifikovanými sestrami, spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady podľa určených zákonných predpisov a sú registrovanými sestrami v Slovenskej komore sestier a pôrodných asistentiek. V zariadení bolo k 31.12.2020 zamestnaných 18 sestier z toho 7 sestier v jednozmennej prevádzke a 11 sestier v nepretržitej prevádzke. Okrem sestier sa na poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti podieľajú aj praktické sestry, ktorých bolo k 31.12.2020 zamestnaných 11 z toho 3 v jednozmennej prevádzke a 8 v nepretržitej prevádzke. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi.

O poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti sú vedené záznamy v písomnej forme v ošetrovateľskej dokumentácii v súlade so zákonom.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej ošetrovateľskej starostlivosti všetkým našim prijímateľom v ich prirodzenom sociálnom prostredí a znižovanie potreby hospitalizácií, len v nevyhnutných prípadoch.



6.2 Sociálne poradenstvo

Cieľovou skupinou poskytovania sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnych služieb, ich rodinní príslušníci a záujemcovia o sociálnu službu. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií ohľadom podmienok umiestnenia zdravotne znevýhodnených občanov, posudzovania odkázanosti na sociálnu službu. Poradenstvo bolo poskytované osobne, telefonicky a emailom. Pri osobných stretnutiach, najmä s rodinnými príslušníkmi, sme sa venovali najmä poskytovaniu informácií, poskytovaniu pomoci a spolupráce s úradmi a inštitúciami, vyplňaniu formulárov a tlačív. Riešili sme aj problematiku ohľadom financií, medziľudských vzťahov v rámci spolužitia prijímateľov sociálnych služieb v zariadení a zastupovania na dedičských konaniach.

Samotní prijímatelia sociálnych služieb v CSS Horný Turiec sa obracali na sociálne pracovníčky osobne, alebo prostredníctvom svojich kľúčových

pracovníkov najmä otázkami ohľadom nákupov, kontaktov s rodinou, či vybavovaním úradných záležitostí.

6.3 Sociálna rehabilitácia

Vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov a poskytuje sa na základe ich individuálnych možností a schopností. V súlade s individuálnym plánom si prijímatelia precvičujú nadobudnuté zručnosti v rámci sebaobsluhy a učia sa vykonávať denné činnosti, ktoré podporujú ich samostatnosť a sebestačnosť. Sociálna rehabilitácia je v zariadení poskytovaná v súlade s platnou legislatívou, formou procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie.

Sociálna rehabilitácia je zameraná na rozvoj samostatnosti, sebestačnosti, nezávislosti, návykov pri sebaobsluhu (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok,...), základných sociálnych zručností, komunikačných zručností. Sociálna rehabilitácia prebieha v interiéri a exteriéri zariadenia, ale aj v širšom okolí. Časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého dňa.

V rámci sociálnej rehabilitácie sa využívajú rôzne prvky:

Prvky ergoterapie a to v konkrétnych činnostiach:

- úprava exteriéru zariadenia (starostlivosť o záhony a kvety, udržiavanie čistoty - zametanie, hrabanie lístia atď.),
- úprava interiéru zariadenia (aktuálna výzdoba, udržiavanie čistoty atď.),
- výroba dekoračných predmetov (obrazy, zdobenie servítkovou technikou - maľba voskom, maľba na sklo, práca s rôznymi materiálmi - drevom, textíliami, prútím...).

Prvky arteterapie a to v konkrétnych činnostiach:

- modelovanie, maľovanie, kreslenie, výroba pohľadníc atď. .

Prvky muzikoterapie a to aktívne aj receptívne v činnostiach ako sú:

- počúvanie hudby,
- relaxácia pri hudbe,
- spev piesní,
- nácvik.

Prvky biblioterapie a to v konkrétnych činnostiach:

- čítanie, predčítanie textu, osvojovanie a reprodukcia textu atď. .



Prvky dramaterapie a to v konkrétnych činnostiach:

- nácvik rôznych scénok a kultúrnych programov,
- nácvik prednesu básní atď. .

6.4 Rozvoj pracovných zručností

V rámci rozvoja pracovných zručností realizujeme aktivity na osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov nášho zariadenia za účelom obnovy, udržiavania a rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností, ktoré by mohli viesť k začleneniu do spoločnosti v najväčšej možnej miere. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu. Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť.

Rozvoj pracovných zručností vykonáva s prijímateľom sociálnej služby inštruktor sociálnej rehabilitácie a je zameraná najmä na: práce v exteriéri, úprava areálu zariadenia – starostlivosť o kvety, upratovacie práce formou nácviku, oboznámenie sa s prostredím kuchynky, rozvoj sebaobslužných a hygienických návykov, rozvoj psychických funkcií a manipulačných zručností, rozvoj jemnej motoriky, estetická úprava a výzdoba spoločných priestorov, zhotovovanie drobných výrobkov s cieľom rozvoja jemnej motoriky.

6.5 Záujmová činnosť

Záujmová činnosť alebo voľnočasové aktivity sa realizujú v priebehu celého roka podľa potrieb a požiadaviek prijímateľov, možností zariadenia a zaužívaných tradícií a zvyklostí.

Cieľom aktivít je sprostredkovať prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím, nové podnety a zážitky a zamedziť ich sociálnej izolácii.

6.6 Starostlivosť o spiritualitu

Pozornosť sa venuje aj duchovnému životu prijímateľov sociálnych služieb, v CSS Horný Turiec organizujeme počas roka bohoslužby, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť prijať sviatosť zmierenia.

Pokračovali sme s prijímateľmi v čítaní biblických príbehov a pravidelne sa stretávali pri spoločných modlitbách. V zariadení sa nachádza kaplnka, ktorá slúži klientom rôzneho vierovyznania. Každý týždeň sa tu stretávajú na evanjelických Službách Božích a svätých omšiach.

6.7 Dobrovoľnícka činnosť

Neoceniteľnou pomocou pri aktivitách s prijímateľmi sociálnej služby sú dobrovoľníci a priatelia nášho zariadenia.

Dobrovoľník/čka je podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov fyzická osoba, ktorá na základe svojho slobodného rozhodnutia bez nároku na odmenu vykonáva pre klientov zariadenia s ich súhlasom v ich prospech alebo vo verejný prospech dobrovoľnícku činnosť založenú na svojej schopnosti, zručnosti alebo vedomosti a spĺňa podmienky ustanovené uvedeným zákonom,.

Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Zmluvu v rámci svojej činnosti pripravuje a s dobrovoľníkom uzatvára zariadenie podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Obsahom zmluvy sú práva a povinnosti dobrovoľníka/čky, v ktorých je definovaná ich rola vo vzťahu ku klientovi, spolupracovníkovi a verejnosti.

Prehľad aktivít podľa jednotlivých mesiacov nám znázorňuje nasledujúca tabuľka

DÁTUM	AKTIVITA
Január	Novoročné vinšovanie
	Podťe s nami športovať – driblingová súťaž
	Ide pieseň dokola, hádaj, ako sa volá... hudobno- zábavný kvíz
	Vedomostný kvíz – výroba papiera
	Z oslavy do oslavy, bude veľa zábavy – oslavujeme meniny
Február	Hádaj čo nájdeš v spomienkovom kufri?
	Bavme sa a tvorme spolu- kultúrny program a tvorivé dielne SOŠ pedagogická
	Pokračujeme v servítkovej technike
	Vedomostný kvíz – čo vieme o Biblii?
	Už sa fašiang kráti, už sa nenavráti-fašiangový sprievod po oddeleniach zakončený s pochovaním basy
Marec	Deň venovaný ženám (spoločensko-zábavné posedenie k sviatku MDŽ)
	Ide pieseň dokola, hádaj, ako sa volá? (hudobno - zábavný kvíz)
	Pokračujeme v servítkovej technike
Apríl	Vychádzky počas karantény
	Strihanie látok na tkané koberce
	Videohovory klientov s rodinnými príslušníkmi
Máj	Prechádzky a pohyb na čerstvom vzduchu
	Šitie rúšok pre klientov
	Pracovná terapia po oddeleniach (trhanie molitanu)
Jún	Vychádzky s klientmi
Júl	Zber a čistenie liečivých bylín

August	Papierové pletenie
	Zber a čistenie liečivých bylín
	Zber úrody z políčka
	Zber jablák
September	Spracovanie a sušenie jablák
	Zdobenie medovníkov
Október	Spoločenské hry – mini súťaž medzi klientmi
	Oprášené recepty našich starých mám
	Tlačenie kapusty
	Posedenie s aktívnymi klientmi
November	Oslava narodenín
	Oprášené recepty našich starých mám
	Pamiatka zosnulých
	Hrabanie lístia
	Rekonštrukcia spomienkovej miestnosti
December	Pečenie medovníkov
	Oprášené recepty našich starých mám
	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
	Vianočný zázrak
	Nácvik vianočných kolied
	A prišiel Mikuláš
	Zdobenie vianočného stromčeka
Aktuálne celý rok	Zbierame vrchnáky z PET fliaš, individuálna práca s klientmi (karanténa)

7. Poskytovanie služieb prijímateľom

7.1 Práčovňa

Pranie a čistenie posteľnej bielizne zariadenie zabezpečuje vo vlastnej réžii. Pranie osobnej bielizne, ochranných a pracovných odevov zamestnancov (ďalej OOPP) denne zabezpečuje 7 zamestnankýň práčovne. Všetky druhy opráv bielizne, OOPP a šitie vykonávajú dve krajčírky a podľa potreby vypomáhajú v práčovni.

7.2 Údržba

Je zabezpečená 5 zamestnancami údržby. Pravidelné revízie jednotlivých zariadení a nutná údržba vo väčšom rozsahu je zabezpečovaná externými dodávateľmi. Drobná údržba a maľovanie je vykonávaná zamestnancami údržby s cieľom predchádzania havarijných stavov.

V roku 2020 sme vykonali „Kompletnú rekonštrukciu plochej strechy prístavby práčovne CSS sume 66.069,42 € z finančných prostriedkov ŽSK a rekonštrukciu chladiacich miestností- chladenie potravín v sume 9880,50 €. Zariadenie využilo aj čerpanie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb z MPSVR SR vo výške 11.307€ a zabezpečili sme výmenu nábytku v izbách klientov na oddelení B4.



7.3 Vrátnici - kuriči - vodič

Pracujú v nepretržitej prevádzke a zabezpečujú obsluhu telefónnej ústredne a ochranu objektu. Dozerajú a kontrolujú činnosť plne automatizovanej kotolne. Túto činnosť zabezpečuje 5 zamestnancov.

Zariadenie má vlastnú plynovú kotolňu, je napojené na mestský vodovod a kanalizáciu.

Zariadenie má 1 vodiča, ktorým zabezpečuje prepravnú službu ako klientom zariadenia tak aj obyvateľom mesta a príľahlých obcí.

8. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Financovanie sociálnych služieb v CSS Horný Turiec v roku 2020 bolo na základe schváleného rozpočtu podľa § 12 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a následných úprav rozpočtu v priebehu roka.

Schválený rozpočet výdavkov bol v Programe 8: Sociálne služby, podprogram 8.1 vo výške 3 136 369,- €.

Rozpočtové náklady boli rozčlenené do samostatných skupín.

8.1 Bežné výdavky

Schválený rozpočet

Kategória	Názov	Rozpočet
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	1 771 267,-
620	poistné a príspevok do poisťovní	657 838,-
630	tovary a služby	690 360,-
640	bežné transfery	16 904,-
spolu:		3 136 369,-

Finančné prostriedky boli poukazované mesačne na výdavkový účet vo výške 1/12 schváleného rozpočtu. V priebehu roka 2020 bol rozpočet na základe schválenia zastupiteľstvom ŽSK niekoľkokrát upravovaný.

Po úpravách rozpočtu bolo členenie rozpočtových finančných prostriedkov nasledovné:

Kategória	Názov	Rozpočet
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	1 870 178,-
620	poistné a príspevok do poisťovní	694 705,-

630	tovary a služby	781 156,-
640	bežné transfery	16 904,-
spolu:		3 362 943,-

Okrem rozpočtových prostriedkov na financovanie v roku 2020 boli použité aj mimorozpočtové prostriedky:

zo stravného	25 018,-
OŠE výkony	69 047,-
sponzorské prostriedky	500,-
spolu:	94 565,-

8.2 Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet po úpravách

Kategória	Názov	Rozpočet
710	obstarávanie kapitálových aktív	304 000,-

8.3 Príjmy

Úhrady za poskytovanú sociálnu službu sú poukazované na príjmový účet.
Pre rok 2020 nám bol určený rozpočet plnenia príjmov vo výške 767 266,- €.

Rozpočet príjmov

Kategória	Názov	Rozpočet
210	príjmy z podnikania a vlastného majetku	1344,00
220	administratívne poplatky a iné poplatky a platby	764 969,00
290	iné nedaňové príjmy	953,00
spolu:		767 266,00

V priebehu roka 2020 nám bol rozpočet príjmov zvýšený – upravený nasledovne:

Kategória	Názov	Rozpočet
-----------	-------	----------

210	príjmy z podnikania a vlastného majetku	1344,00
220	administratívne poplatky a iné poplatky a platby	853 467,00
290	iné nedaňové príjmy	953,00
310	sponzorské	500,00
spolu:		856 264,00

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

Druh sociálnej služby	Pobyt	EON v €
<i>Špecializované zariadenia</i>	celoročný	1138,06
<i>Zariadenie pre seniorov</i>	celoročný	1164,58
<i>Domov sociálnych služieb</i>	celoročný	1165,26

Priemerná mesačná úhrada za rok 2020

Druh sociálnej služby	Pobyt	Priemerná výška úhrady
<i>Špecializované zariadenia</i>	celoročný	273,48
<i>Zariadenie pre seniorov</i>	celoročný	262,07
<i>Domov sociálnych služieb</i>	celoročný	272,46

9. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2020

9.1 Ciele a budúcnosť

Základom fungovania CSS HT, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši zamestnanci. Spoločne produkujú nielen výkon centra, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich prijímateľov soc. služieb.

Naše ciele, postupy a nástroje rozvoja kvality sociálnych služieb:

- Využívanie komunitných zdrojov a podpora aktívnej spolupráce s

organizáciami v regióne a komunite.

- Vyhľadávanie ďalších zdrojov financovania (zbierky, projekty, OZ, súťaže, sponzoring, a pod.)
- Dôraz na sociálnu prevenciu a sociálne poradenstvo (najmä v predchádzaní sociálno – patologickým javom, vzniku izolácie, ...)
- Pri skvalitňovaní sociálnych služieb je potrebné zapojiť viac dobrovoľníkov a dobrovoľníckej práce. Dôležitou úlohou je motivovať a zaujať dobrovoľníkov, aby mali záujem venovať sa aj tejto oblasti.
- Rozvoj rodinných a spoločenských vzťahov prijímateľov primerane ich individuálnym schopnostiam a možnostiam s dôrazom na zaradenie do spoločnosti.
- CSS HT presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnych služieb.
- Vytvárať pre prijímateľov podporné prostredie, priestor pre rozhodnutia, sprevádzať a viesť ich.
- Systematické monitorovanie sociálnych služieb a kvality poskytovania sociálnych služieb prostredníctvom CSS HT so zameraním na potreby prijímateľov sociálnych služieb.
- Pracovný tím viesť k flexibilitě, ochote, samostatnosti, aktivite, kreativitě, zodpovednosti a vzájomnej úcte.
- Posilňovať a zefektívňovať tímovú spoluprácu zamestnancov. Budovať vzťahy so zamestnancami. Klásť dôraz na hodnoty, vzájomnú komunikáciu, individualitu a jedinečnosť každej osobnosti, s cieľom vytvárať bezpečnú a inovatívnu pracovnú atmosféru, nakoľko len vyrovnaný, stabilný a optimistický zmotivovaný zamestnanec môže poskytnúť kvalitné sociálne služby vo vzťahu k prijímateľovi. Zároveň vysoká úroveň sociálnych vzťahov pomáha v predchádzaní syndrómu vyhorenia.
- Supervízia celého zariadenia, i odborných zamestnancov skupinovú i individuálnou formou.
- Celoživotné vzdelávanie, individuálnou a skupinovú formou, workshopy, kurzy, školenia, semináre a prednášky. Zvyšovanie profesionálnych kompetencií, zabezpečenie odborného a osobnostného rastu zamestnancov.
- Riadiť sa platnými zákonmi a normami (legislatívou), rešpektovať a ochraňovať základné ľudské práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb.
- Poznať individuálne potreby a požiadavky každého prijímateľa sociálnej služby, akceptovať ich individualitu.
- Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a implementovať ich na podmienky nášho zariadenia, dosahovať stabilitu a efektívne nakladanie s dostupnými zdrojmi.
- Monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb, rodiny a komunity s poskytovanými sociálnymi službami v zariadení.
- Prostredníctvom nových metód a techník prispôbovať sociálne služby veku a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v zmysle holistického a individuálneho prístupu.

- Rekonštrukcia altánku a vybudovanie nových lavičiek
- Zaviesť systém hodnotenia kvality do zariadenia
- Vytvárať vhodné pracovné prostredie, ktoré podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť a tímovú spoluprácu, zabezpečovať zvyšovanie profesionality, odborného a osobnostného rastu zamestnancov, vytyčovať si ciele zariadenia, vyhodnocovať a aktualizovať ich.
- Podpora celoživotného vzdelávania zamestnancov CSS HT(účasť na odborných seminároch, konferenciách, workshopoch, kurzoch, školeniach k metodikám a pod.).
- Zlepšiť prístup ku kvalitným a cenovo prístupným sociálnym službám prostredníctvom poskytovania terénnej opatrovateľskej služby v okrese Turčianske Teplice.
- pokračovanie v realizácii II. Etapy projektu „Racionalizácia výroby a distribúcia tepla...“ (rekonštrukcia UK rozvodov)
- zateplenie ostatných budov zariadenia a tým zníženie nákladov na energiu
- oprava striech budov v celom areáli CSS Horný Turiec
- dobudovanie bezbariérovosti CSS Horný Turiec (tam kde je len čiastočná)
- zmodernizovať vybavenie izieb prijímateľov sociálnych služieb novým nábytkom – posteľe, nočné stolíky, kreslá, skrine
- dobudovanie signalizačného systému na izbách na ostatných oddeleniach

10. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2020

Financovanie sociálnych služieb v našom zariadení na rok 2020 je zabezpečené na základe rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktorý bol schválený zastupiteľstvom ŽSK na zasadnutí dňa 10. decembra 2019.

Schválený rozpočet výdavkov je v „Program 8: Sociálne služby“ celkom vo výške 3 582 396,- €.

Členenie bežných výdavkov, kapitálových výdavkov a príjmov:

Bežné výdavky

Kategória	Názov	Rozpočet
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	2 052 869,-
620	poistné a príspevok do poisťovní	761 705,-
630	tovary a služby	752 268,-
640	bežné transfery	15 554,-
spolu:		3 582 396,-

Kapitálové výdavky

Kategória	Názov	Rozpočet
710	obstarávanie kapitálových aktív	89 680,-

Rozpočet príjmov

Kategória	Názov	Rozpočet
210	príjmy z podnikania a vlastného majetku	0,-
220	administratívne poplatky a iné poplatky a platby	839 653,-
290	iné nedaňové príjmy	5 227,-
<i>spolu:</i>		844 880,-

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

Korešpondenčná adresa: **Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice**
IČO: **00651443**

Štatutárny orgán: **PhDr. Jana Váleková**
Kontakty: **Telefón: 043/4923407, 0905 571 286**
Fax: **043/4923407**
Email: **riaditelddtt@vuczilina.sk**

Ústredňa: **043/4922519,
043/4923860**

Úsek SP:
043/4901546
socialneddtt@vuczilina.sk

Sociálne pracovníčky:
043/4901546
socialneddtt1@vuczilina.sk
socialneddtt2@vuczilina.sk

Ekonomický úsek:
043/4923859
euddtt@vuczilina.sk
pamddtt@vuczilina.sk

Úsek stravovacej prevádzky:
0911 038 988
mkddtt@vuczilina.sk

Technický úsek:
043/4922212
tucsstt@vuczilina.sk

Technik BOZP, PO:
043/4922212
bozpcsstt@vuczilina.sk

Úsek zdravotníckej starostlivosti:
043/4923860
hlavnasestraddtt@vuczilina.sk

Úsek ošetrovateľskej starostlivosti:
043/4922519/48
ambulanciaddtt@vuczilina.sk

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Fotogaléria podujatí v roku 2020

Fotogaléria z podujatí v roku 2020

Január

Driblingová súťaž



Vedomostný kvíz



Oslavujeme



Február

Hádaj čo nájdeš v spomienkovom kufri?

Bavme sa a tvorme spolu- kultúrny program



Pokračujeme v servítkovej technike
Vedomostný kvíz



sprievod

Marec

Deň venovaný ženám (spoločensko-zábavné

posedenie k sviatku MDŽ)

Hudobno - zábavný kvíz



Pokračujeme v servítkovej technike



Apríl

Vychádzky počas karantény



Strihanie látok na tkané koberce

Videohovory klientov



s rodinným

i príslušníkmi

Máj

Prechádzky a pohyb na čerstvom vzduchu



Šitie rúšok pre klientov





Pracovná terapia (trhanie

molitanu)

Jún

Vychádzky s klientmi



Recepty našich starých mám

Júl

Zber a čistenie liečivých bylín



Zbierame vrchnáky z PET fliaš



August

Papierové pletenie





Zber úrody



September

Spracovanie a sušenie jabĺk



Zdobenie medovníkov



Rekonštrukcia spomienkovej miestnosti



Október

Spoločenské hry



Oprášené recepty našich starých mám



Tlačenie kapusty

Posedenie pri kávičke



November

Oslava narodenín

Oprášené recepty našich starých mám



Pamiatka zosnulých



Jesenná brigáda

December



Pečenie medovníkov

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok...



Vianočný zážrak

Nácvik vianočných kolied



**VŠETCI
MŮŽU
RÁST...**