

**Zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb
a špecializované zariadenie Turčianske Teplice
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Zariadenia pre seniorov, domova
sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia v zriaďovateľskej
pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja za rok 2016**



Máj 2017

OBSAH

1. *Sídlo, vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov, domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (ďalej ZpS, DSS a ŠZ)*
2. *Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb*
3. *Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016*
4. *Personálne podmienky a organizačná štruktúra*
5. *Poskytovanie sociálnych služieb*
6. *Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu*
7. *Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2016*
8. *Plán financovania sociálnych služieb na rok 2017*
9. *Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb*

1. *Sídlo, vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov, domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (ďalej ZpS, DSS a ŠZ)*

Turiec je oblasť, kde žije veľmi veľa občanov v dôchodkovom veku, ktorí potrebujú vyriešiť nepriaznivú, či krízovú sociálnu situáciu. Žijú síce v prekrásnej oblasti, medzi Veľkou a Malou Fatrou, ale z rodiska veľa mladých odchádza do iných regiónov za prácou a tak rodičia ostávajú žiť sami vo svojich domovoch. S pribúdajúcim vekom je potrebné týmto občanom pomáhať, pretože sily ubúdajú, pridružia sa rôzne choroby, aj práce okolo domu a v domácnosti je veľa. Deti často nemôžu veľmi pomáhať a zabezpečiť primeranú starostlivosť svojim rodičom v domácom prostredí. Niekedy aj ekonomicky aktívni občania zostanú bez práce, prípadne aj bez domova. A keď svoju sociálnu situáciu už nedokážu vlastnými silami vyriešiť, v takýchto prípadoch sa obyvatelia regiónu obracajú na naše zariadenie, ktoré im dokáže pomôcť.



Zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie ďalej len ZpS, DSS a ŠZ v Turčianskych Tepliciach je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a má právnu subjektivitu. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na rozpočet Žilinského samosprávneho kraja. ZpS, DSS a ŠZ je zriadená na dobu neurčitú. Základným dokumentom zariadenia je Zriaďovacia listina.

Predmetom činnosti ZpS, DSS a ŠZ je **poskytovanie sociálnej služby** podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom sociálnej služby v

zariadení. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova a súkromia s rešpektovaním a dodržiavaním Európskeho dohovoru ľudských práv a slobôd.

Terajšie Zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie je celoročnou pobytovou formou sociálnej starostlivosti.

ZpS, DSS a ŠZ sídli na Banskej ulici 533/19 v Turčianskych Tepliciach. ZpS, DSS a ŠZ bolo postavené ako výsledok koncepcie v šesťdesiatych rokoch ako účelová stavba pre Stredoslovenský kraj. Do prevádzky bolo dané 1. júla 1963. Prví obyvatelia sa do domova nastahovali 6. augusta 1963. Tento deň sa datuje za deň začatia prevádzky domova.

Bol pripravený pre kapacitu 314 miest. Skladal sa z komplexu šiestich budov. Tento komplex bol rozdelený na tri oddelenia, ležiace (111 miest), chodiace (160 miest) a gerontopsychiatrické (43 miest). V prízemí hlavnej budovy sa nachádzala administratívna časť, jedáleň, kuchyňa, údržbárska dielňa a kotolňa na pevné palivo. V areáli bola ubytovňa pre zamestnancov s kapacitou šiestich dvojposteľových izieb a dva služobné byty.

Zariadenie sa nachádza uprostred veľkej záhrady, mimo hlavnej cesty. Kapacita zariadenia k 31. decembru 2016 bola 255 prijímateľov sociálnej služby a 166 zamestnancov.

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Z architektonického hľadiska ide o komplex ôsmich viacpodlažných budov, k nim v roku 1992 bola dobudovaná plynová kotolňa a blok D s rehabilitáciou, ambulanciami, archívom a novou pracovňou. Budovy sú rozdelené na bloky A, B, C, D podľa účelu. Blok A sa rozdeľuje na oddelenia A1, A2, A3. Žijú tu prevažne imobilní prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc druhej osoby. Blok je zabezpečený výtahom a bezbariérovými vstupmi. V prízemí sa nachádza vrátnica, administratívna časť, kuchyňa a jedáleň. V bloku B1 a B2 žijú prijímatelia sociálnej služby, ktorým sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby s nepretržitým dohľadom – špecializované zariadenie. Bloky B3, B4, B5 patria mobilným, ale žijú tu už aj imobilní a ťažko mobilní prijímatelia sociálnej služby. V bloku C na 1. poschodí je šesť izieb pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) a na prízemí je pracovisko pre pracovnú terapiu.

Blok D tvoria ambulancie, fyzioterapia, arteterapia, zrekonštruovaná spoločenská miestnosť, modlitebňa- kaplnka, ktorá slúži na bohoslužby, v prízemí je pracovňa, krajčírska dielňa, údržbárska dielňa a pietna miestnosť, ktorá slúži na smútočné obrady.

Vzhľadom na vek a opotrebovanosť budov, potrebu skvalitňovania poskytovania sociálnych služieb s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov zariadenie prechádza postupnou rekonštrukciou

a modernizáciou.

V priebehu rokov 2012 a 2014 sme

realizovali

projekt –

„Stavebné

úpravy výplní

otvorov

a zateplenie –

ZpS, DSS a ŠZ

Turčianske

Teplice“.



Cieľom projektu bolo znížiť energetickú náročnosť budov výmenou ešte pôvodných okien, zateplením.

V roku 2016 sme začali realizovať projekt „Racionalizácia výroby a distribúcia tepla...“, súčasťou ktorého bola kompletná rekonštrukcia kotolne a slnečné kolektory na teplú vodu. Celý projekt by mal byť ukončený v 1. polovici roku 2017.

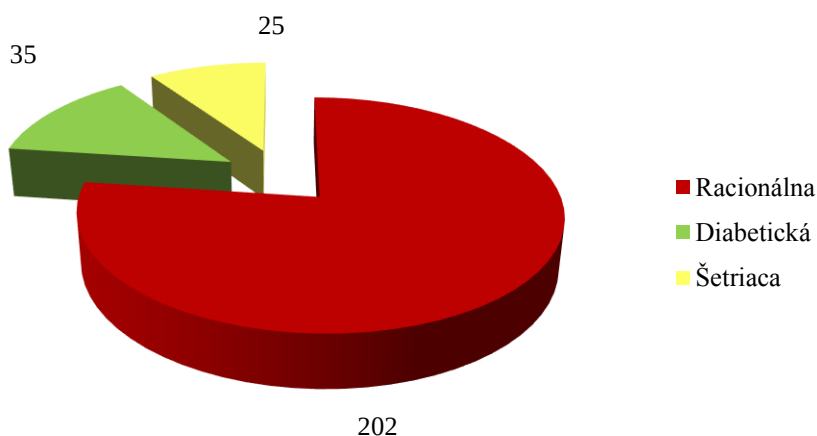


Stravovanie a zásobovanie

Zariadenie má vlastnú stravovaciu prevádzku - zrekonštruovanú kuchyňu, ktorá bola v roku 2015 ukončená montážou nerezového digestora. Dobudovaním odsávania sme zabezpečili zlepšenie pracovných podmienok.

Na úseku stravovania pracuje 13 zamestnancov v dvojzmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú stravu pre prijímateľov, ktorá zahŕňa tri diéty (racionálna, šetriaca a diabetická). Dve diétne sestry navrhujú a zostavujú jedálne lístky racionálnej, šetriacej a diabetickej stravy. Úsek stravovania dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadaním na vek a zdravotný stav PSS v súlade so zásadami racionálnej výživy. Stravovanie prijímateľov SS podľa jednotlivých diét nám predstavuje nasledujúci graf. č.1. Počet pripravovaných jedál počas dňa nám znázorňuje tiež tabuľka č. 1.

Graf č. 1 Stravovanie prijímateľov podľa diét



Počet pripravovaných jedál počas dňa nám znázorňuje tabuľka č. 1.

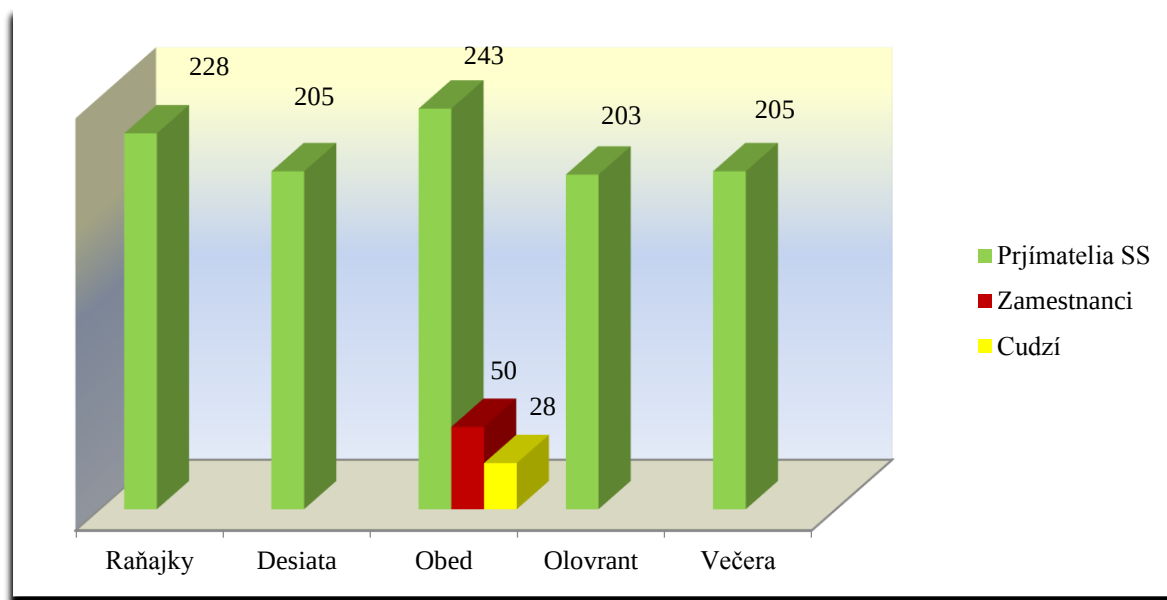
Tabuľka č. 1 Prehľad pripravovaných jedál v stravovacej prevádzke

Strava	Príjemcovia SS	Zamestnanci	Cudzí
Raňajky	228		
Desiata	205		
Obed	243	50	28
Olovrant	203		
Večera	205		
Večera II.	29		

Ako je zrejmé z tabuľky č. 1 denne sa v zariadení pripravuje v priemere 228 porcií raňajok, 205 desiat, 243 obedov, 203 olovrantov, 205 večerí a 29 porcií II. večere pre diabetikov. Uvedené počty porcií sú pripravované pre 262 PSS, 28 cudzích stravníkov, a pre 50 zamestnancov.

Stravovanie PSS, cudzích a zamestnancov podľa jednotlivých jedál môžeme vidieť z grafu č. 2.

Graf č. 2 Stravovanie podľa prípravy jednotlivých jedál



Zásobovanie v zariadení zabezpečujú 2 skladníčky, ktoré na základe jedálneho lístka objednávajú potrebné suroviny, uskutočňujú denný výdaj surovín na základe normovacieho lístku od diétnych sestier, na základe požiadaviek iných úsekov zabezpečujú nákupy všeobecného materiálu, OOPP, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, kancelárskych potrieb, vykonávajú účtovnú agendu (objednávky, príjemky, výdajky).

Pranie a čistenie

postelnej bielizne zariadenie zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Pranie osobnej bielizne, ochranných a pracovných odevov zamestnancov (ďalej OOPP) denne zabezpečujú 4 zamestnanci pracovne. Všetky druhy opráv bielizne, OOPP a šitie vykonávajú dve krajčírky a podľa potreby vypomáhajú v práci. Koncom roku 2016 sa v práci zahájila komplexná rekonštrukcia – výmena zariadení – kalandra, sušiča bielizne a tiež 2 ks automatických pračiek. V roku 2017 sa uskutoční zrealizovanie prípojky na plyn a tým zabezpečenie zníženia prvotných nákladov v práci.

Údržba

zabezpečujú 4 zamestnanci údržby. Pravidelné revízie zariadení a nutná údržba vo väčšom rozsahu je zabezpečovaná externými dodávateľmi. Ostatná drobná údržba a maľovanie je vykonávaná zamestnancami údržby s cieľom predchádzania havarijných stavov.

Vrátnici - kuriči

pracujú v nepretržitej prevádzke a zabezpečujú obsluhu telefónnej ústredne a ochranu objektu, kontrolu vody, výrobu pary a výrobu tepla v kotolni pre ZpS, DSS a ŠZ. Túto činnosť zabezpečuje 5 zamestnancov.

Zariadenie má vlastnú plynovú kotolňu, je napojené na mestský vodovod a kanalizáciu.

Bezbariérovosť

je úplne zabezpečená v bloku A, čiastočne na blokoch B1 a B2 – špecializované zariadenie. Bloky B3, B4, B5 a prijímatelia na bloku C - nie je dostupné pre bariérové prekážky (schody, poschodia).

Blok C – na pracovnú terapiu je vybudovaná schodisková plošina a tým je rozvoj pracovných zručností sprístupnený aj pre imobilných prijímateľov.

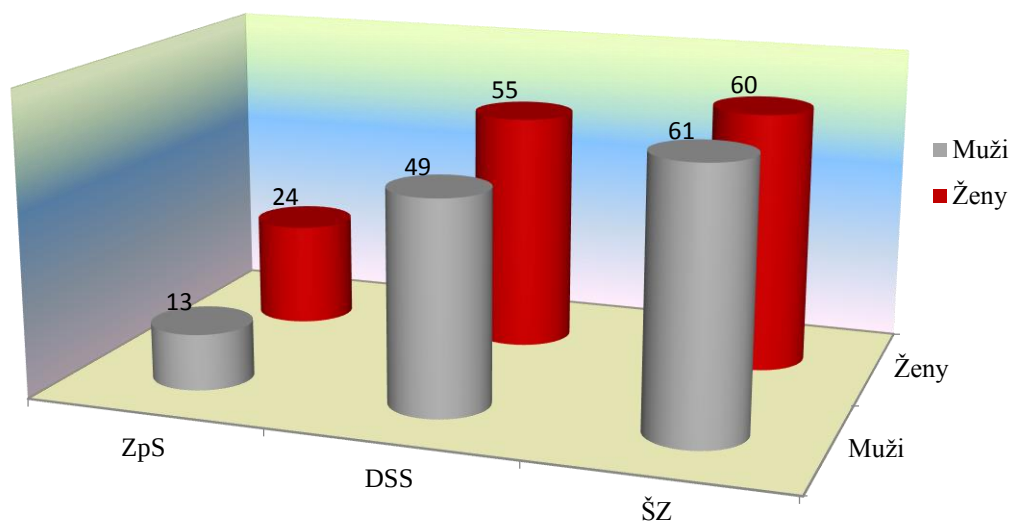
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016.

ZpS, DSS a ŠZ Turčianske Teplice má celkovú kapacitu 255 prijímateľov sociálnej služby. Celková obsadenosť k 31.12.2016 bola 262 prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS). Štruktúru PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby, ďalej podľa veku a stupňa odkázanosti uvádzajú tabuľky č. 2 - 4 a ich grafické znázornenie.

Tabuľka č. 2 Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej služby

Pohlavie	ZpS	DSS	ŠZ
Muži	13	49	61
Ženy	24	55	60

Graf č. 3 Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej služby



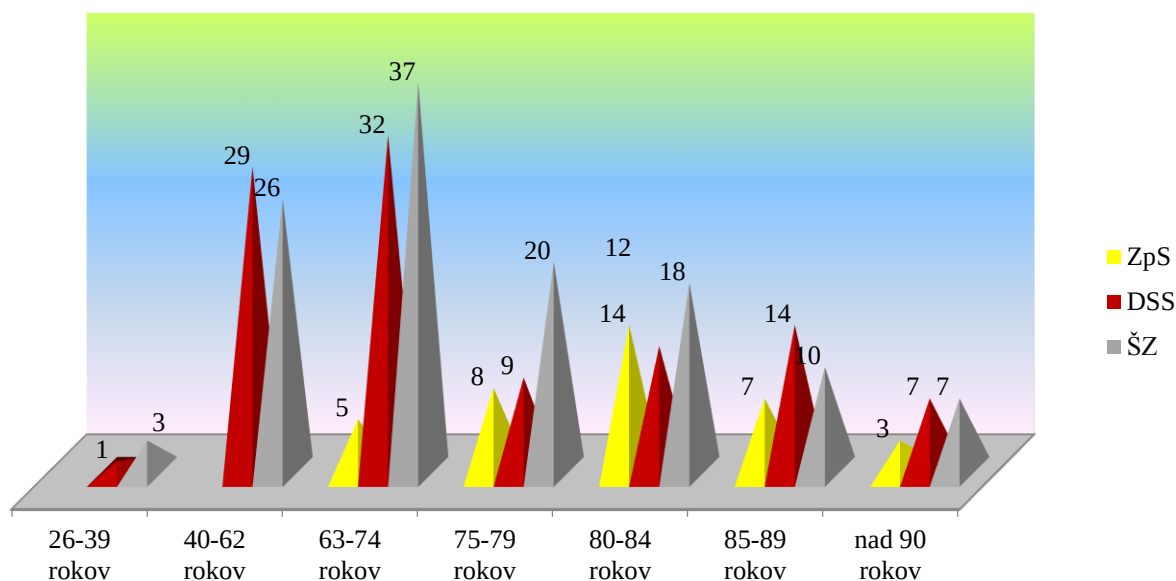
Ako môžeme vidieť z uvedených údajov z tabuľky č. 2 a grafu č. 3, tak v zariadení prevláda obsadzovanie miest viac ženami ako mužmi.

Vekové zloženie prijímateľov ZpS, DSS a ŠZ je rozmanité a jeho štruktúru zobrazuje tabuľka č. 3 a graf č. 4.

Tabuľka č. 3 Veková štruktúra PSS ZpS, DSS a ŠZ k 31.12.2016

Vek	ZpS	DSS	ŠZ
26-39 rokov		1	3
40-62 rokov		29	26
63-74 rokov	5	32	37
75-79 rokov	8	9	20
80-84 rokov	14	12	18
85-89 rokov	7	14	10
nad 90 rokov	3	7	7

Graf č. 4 Veková štruktúra PSS ZpS, DSS a ŠZ



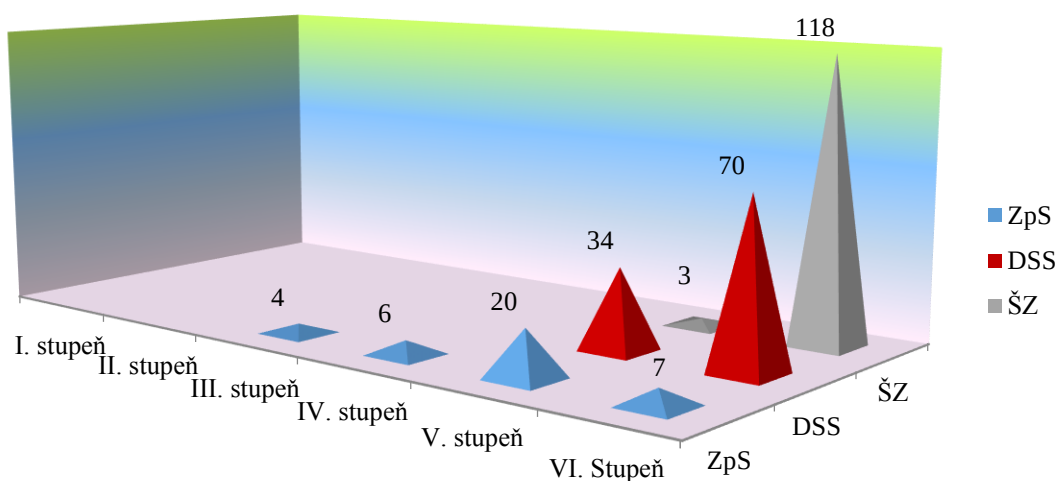
Nasledujúca tabuľka č. 4 a graf č. 5 predstavuje počty PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2016.

Tabuľka č. 4 PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2016

Stupeň odkázanosti	ZpS	DSS	ŠZ
I. stupeň			
II. stupeň			
III. stupeň	4		
IV. stupeň	6		
V. stupeň	20	34	3
VI. Stupeň	7	70	118

Z uvedenej tabuľky č. 4 a jej grafického znázornenia môžeme pozorovať, že do zariadenia nastupuje čoraz viac prijímateľov sociálnej služby s najvyšším stupňom odkázanosti, čo predstavuje až 195 prijímateľov z celkového počtu 262 prijímateľov.

Graf č. 5 PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2016

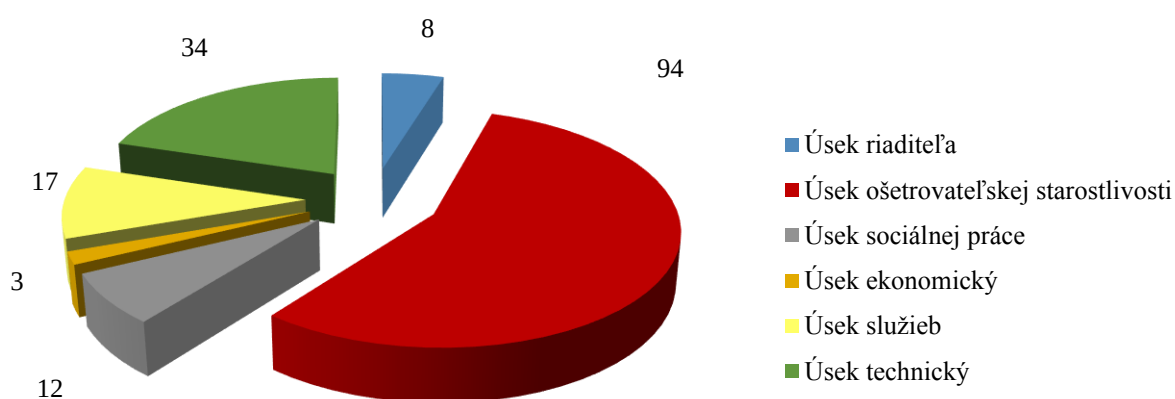


4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

ZpS, DSS a SZ Turčianske Teplice malo k 31. 12. 2016 v prepočítaných osobách 168 zamestnancov.

V zariadení je vytvorených šesť úsekov, vid' graf č. 6, ktorý názorne predstavuje personálne zloženie zamestnancov zariadenia.

Graf č. 6 Počet zamestnancov podľa úsekov



Graf č. 6 znázorňuje počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov v ZpS, DSS a SZ.

ZpS, DSS a SZ spĺňa podmienky podľa § 9 ods. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby

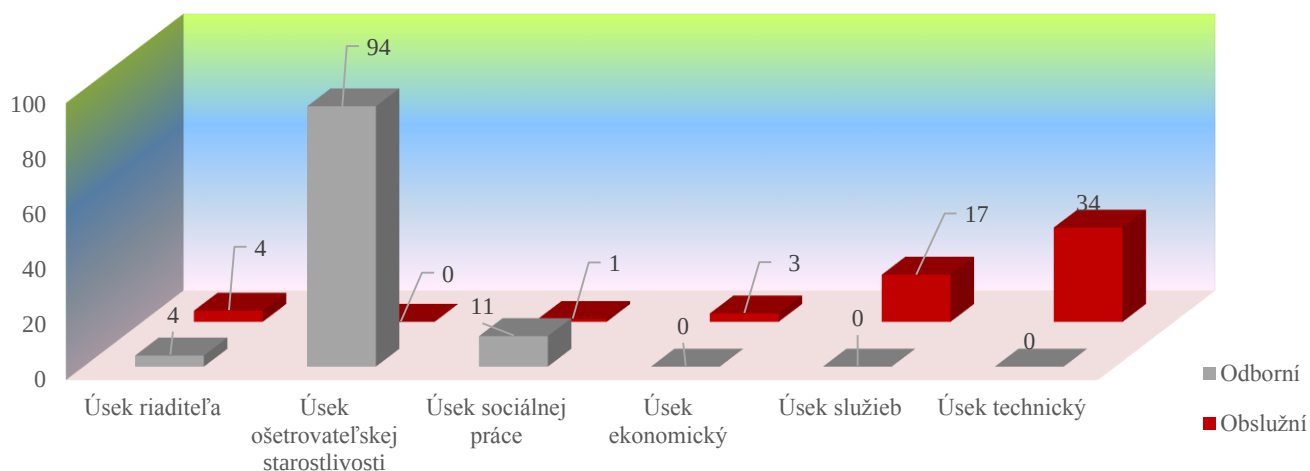
na 1 zamestnanca (1,55) ako i minimálny percentuálny podiel (64,88) odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov nám znázorňuje nasledujúca tabuľka č. 5 a graf č. 7.

Tabuľka č. 5 odborní a obslužní zamestnanci

Úsek	Odborní	Obslužní
Úsek riaditeľa	4	4
Úsek ošetrovateľskej starostlivosti	94	0
Úsek sociálnej práce	11	1
Úsek ekonomický	0	3
Úsek služieb	0	17
Úsek technický	0	34

Graf č. 7 Odborní a obslužní zamestnanci podľa úsekov



Z grafu č. 7 vidíme, že v zariadení z prepočítaného počtu zamestnancov 168 je 109 zamestnancov odborných a 59 zamestnancov obslužných.

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov ZpS, DSS a SZ sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákomom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo

verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Ďalšie vzdelávanie

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov v pláne vzdelávania na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania a podobne vždy do 31. januára bežného roka.

Podmienkou poskytovania kvalitných sociálnych služieb je vzdelávanie zamestnancov. Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí kvalita poskytovaných služieb v ZpS, DSS a ŠZ.. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

V roku 2016 si 2 zamestnankyne zvýšili kvalifikáciu z opatrovateliek na sanitárky a 1 sanitárka dokončila štúdium zdravotného asistenta. Zdravotnícki zamestnanci absolvovali prednášky v rámci Komory sestier a interných seminárov. Ostatní zamestnanci si rozširovali vedomosti účasťou na odborných a interných školeniach v zmysle požiadaviek legislatívy. Plnenie plánu vzdelávania je pravidelne vyhodnocovaný ku koncu bežného roku.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

ZpS, DSS a ŠZ Turčianske Teplice je zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby typu:

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

a/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo

b/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

1/ Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

2/ utvára podmienky na úschovu cenných vecí,

3/ zabezpečuje záujmovú činnosť.

Poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba dospeléj fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

1/ Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

2/ zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmovú činnosť,

3/ utvára podmienky na:

- vzdelávanie,
- úschovu cenných vecí.

Poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť.

Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba dospelaj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

1/ Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

2/ zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť,

3/ utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť.

Forma sociálnej služby:

- Pobytová forma – celoročná pobytová sociálna služba na neurčitý čas

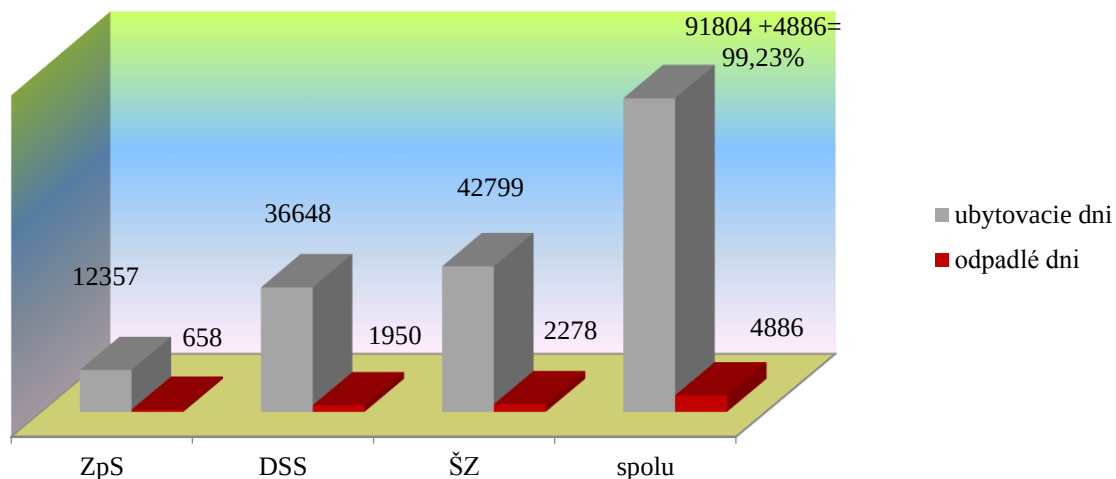
Kapacita zariadenia je 255 miest. Za rok 2016 bolo dosiahnutých 91 804 ubytovacích dní, odpadlých dní 4 886 dní spolu 96 690 dní, čo je v porovnaní s plánom ubytovacích dní plnenie obloženosti na 99,23 %.

Plnenie obloženosti počas roka 2016 uvádzame za jednotlivé druhy sociálnej služby v nasledujúcej tabuľke č. 6 a grafe č. 8.

Tabuľka č. 6 Plnenie obložnosti podľa jednotlivých foriem SS

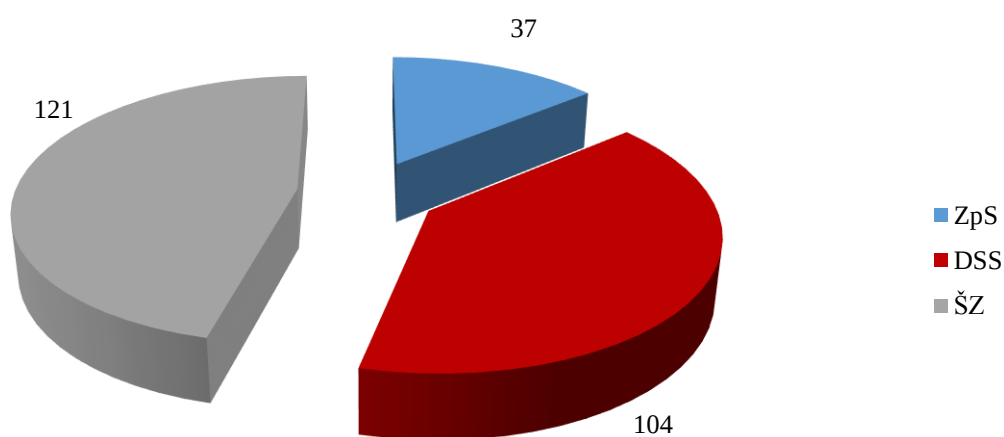
Plnenie obložnosti	ZpS	DSS	ŠZ	Spolu
Ubytovacie dni	12357	36648	42799	91804
Odpadlé dni	658	1950	2278	4886

Graf č. 8 Dosiahnuté ubytovacie a odpadlé dni za rok 2016



Stav prijímateľov k 31.12.2016 podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb uvádzame v grafe č. 9.

Graf č. 9 Prehľad počtu prijímateľov podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb



Z uvedeného grafu č. 9 vyplýva, že podľa druhu sociálnej služby najviac PSS je umiestňovaných do špecializovaného zariadenia.

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby vykonáva: odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, pracovná terapia a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

Poslaním ZpS, DSS a ŠZ je rešpektovanie prijímateľa a jeho dôstojnosti tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie.

Rešpektovanie potrieb klienta, prirodzenej dôstojnosti, slobodného vlastného výberu, dodržiavanie dôvernosti informácií o prijímateľovi, dodržiavanie etického kódexu pomáhajúcej profesie, individuálny prístup a snaha o aktívne prežívanie života sú hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby.

Práca s prijímateľom je orientovaná na osobu prijímateľa sociálnej služby so zameraním na aktivizáciu, samostatnosť, nezávislosť a sebarealizáciu prijímateľa s prihliadnutím na podporu základných ľudských práv a slobôd, na zachovanie jeho ľudskej dôstojnosti.

Pri realizácii aktivít sa využívajú dve formy:

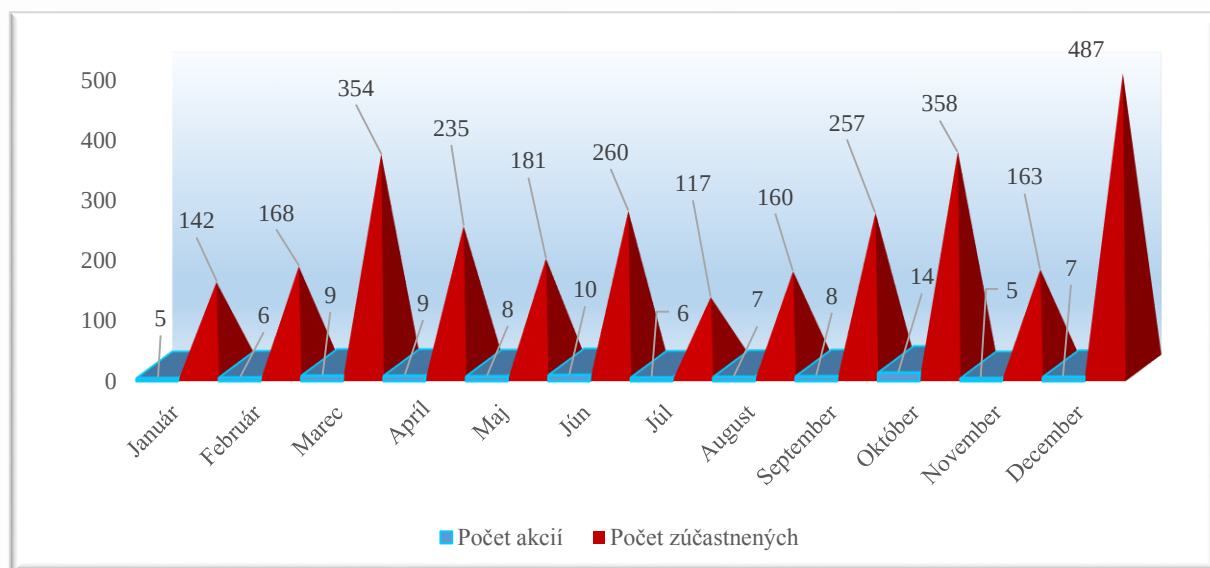
- *Organizované* - krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
 - kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...)
 - športovo – rekreačná činnosť,
 - záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),
- *neorganizované* - podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb oddychovo-pasívna forma (prechádzky, počúvanie hudby, sledovanie TV...).

Prehľad o počte akcií, počte zúčastnených PSS a o realizácii jednotlivých aktivít podľa jednotlivých mesiacov nám znázorňuje nasledujúca tabuľka č. 7 a graf č. 10.

Tabuľka č. 7 Prehľad o počte akcií a počte zúčastnených PSS na aktivitách

Mesiac	Počet akcií	Počet zúčastnených
Január	5	142
Február	6	168
Marec	9	354
Apríl	9	235
Maj	8	181
Jún	10	260
Júl	6	117
August	7	160
September	8	257
Október	14	358
November	5	163
December	7	487
SPOLU:	94	2882

Graf č. 10 Prehľad počtu prijímateľov zúčastnených na akciách v roku 2016



Z uvedenej tabuľky vidíme prehľad aktivít, ktoré sú výsledkom zamestnancov sociálneho úseku počas celého roka 2016.

Medzi najčastejšie aktivity patria:

ARTETERAPIA

Je to špeciálny druh psychoterapie, ktorý sa zameriava na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov.

Arteterapia sa využíva ako cielený liečebný prostriedok na rozvoj tvorivých schopností klientov, rozvíjanie sebapoznania a ich ďalší citový vývin.

Ako hlavnú formu v tejto terapii sa využíva výtvarné umenie na uvoľnenie napätia a odstránenie nežiaduceho správania.



ŠPORTOVÉ AKTIVITY



Športové podujatia sú zameriavané a prispôbované zdravotnému stavu jednotlivých prijímateľov. Šport rešpektuje individuálne možnosti každého prijímateľa.

Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie prijímateľov.



POČÍTAČOVÝ KRÚŽOK

Cieľom je podporiť záujem prijímateľov sociálnej služby o využívanie informačnej a komunikačnej techniky a pomôcť im nadobudnúť základné zručnosti vo využívaní počítačov, získavaní informácií z Internetu a o praktické používanie digitálnej techniky.



ZBER BYLÍN

Pred akýmkoľvek zberom rastlín je potrebné vedieť ich rozoznávať, aby ste vylúčili možnosť omylu. Ten by mohol mať aj fatálne následky, nakoľko v prírode sa nachádza veľa jedovatých rastlín, ktoré môžu vyzeráť na prvý pohľad ako vybraná bylina. Bylinky by ste mali zbierať v čistom prostredí, minimálne však **500 metrov od cesty**.

Ideálny zber rastlín je ráno, v čase keď už rosa obschla a slnko ešte nehreje. Nezberame vlhké rosené, zmoknuté či poliate rastliny.

- **Kvety** – na začiatku kvitnutia, keď kalichy ešte nie sú úplne rozvinuté.
- **Listy** – krátko pred kvitnutím, keď sú už úplne vyvinuté ale ešte mladé.
- **Stonky a nadzemné časti** – krátko pred kvitnutím, alebo počas neho sa odporúča zároveň začať so zberom listov.



- **Cibuľky** – krátko po kvitnutí, keď nadzemné časti začnú klesať k zemi.
- **Korene** – keď je rastlina vo fáze pokoja, pri trvalkách zvyčajne na jeseň, pri vždy zelených rastlinkách začiatkom jari.



Bylinkári spolu s ergoterapeutkami nazbierané bylinky potriedia a pripravujú na sušenie a prípravu varených sirupov. Po usušení ich strihajú a spracovávajú. Pripravujú rôzne čajové zmesi. Balia ich do pripravených vrecúšok a chystajú na rôzne príležitosti ako darček.

ČERVENÝ NOS - CLOWNDOCTORS

Cieľ programu:

- aktivizácia pamäti seniorov
- vytváranie hlbokých emocionálnych zážitkov



Klauniády pre skôr narodených majú priniesť ľuďom vo vyššom veku, často osamelým v liečebných zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb, potešenie, vzpruhu a hlboký emocionálny zážitok, ktorý sa vymyká z bežného rámca ich

všedných dní. Zdravotní klauni môžu vďaka pestrosti svojich pováh a charakterov, rovnako aj svojho repertoáru tém, povzbudiť v starších ľuďoch chuť k citovým prejavom. Nenásilne ich nútia pracovať s pamäťou a celkovo ich podnecujú k väčšej duševnej a fyzickej aktivite. Zdravotní klauni pracujúci so seniormi sú špeciálne vyškolení na túto prácu, poznajú znaky a úskalía diagnóz, často sa vyskytujúcich v tomto veku. Klauni prispôbujú svoj prejav a misiu danému charakteru postihnutia klienta. Ku každému seniorovi pristupujú s úctou a empaticky, no zároveň sa snažia vytvárať vtipné situácie, lebo sme presvedčení, že humor je potrebný aj vo vyššom veku.

SPOMIENKOVÁ MIESTNOSŤ

Život je plný rôznych zážitkov a smutných i veselých dojmov. Každá životná situácia sa však dá prekonať a zostanú na ňu už len spomienky, príjemné i nepríjemné. Každý si ale rád zaspomína na staré „dobré časy“ a melancholicky sa vracia k prežitým udalostiam. Naši PSS sa môžu denne vracieť do spomienok v peknej spomienkovej miestnosti.



Človek sa pri vstupe do miestnosti akoby vrátil o niekoľko desaťročí do minulosti. Chodia do nej po svoju „mladosť“. A hoci toto obdobie bolo pre nich mnohokrát ťažké, radi sa spomienkami k nemu vracajú.



NÁBOŽENSKÉ AKTIVITY

Prijímatelia, ktorí sú nábožensky založení majú možnosť zúčastňovať sa tak evanjelických služieb božích ako aj katolíckych omší. Pre imobilných prijímateľov zabezpečujeme sprostredkovanú účasť na duchovných službách prostredníctvom sledovania televíznych a rozhlasových prenosov. Tiež im je čítaná literatúra s náboženskou tematikou.

TVORIVÉ DIELNE A KRAJČÍRSKA DIELŇA

Práca v tvorivých dielňach a krajčírskej dielni má veľký význam na kvalitu života PSS. Vytvára im priestor na rozvíjanie a využívanie manuálnych zručností a schopností, naplňa ho zmysluplnou činnosťou, pocitom užitočnosti, seberealizácie, vedie ho k aktívnemu využívaniu voľného času. Pri výbere práce v tvorivej a krajčírskej dielni sa prihliada predovšetkým na záujmy PSS a samorozhodovanie PSS. PSS sa samostatne rozhodujú koľko času venujú tejto činnosti počas dňa, prípadne sa orientujú na inú záujmovú činnosť.



Práca v dielni ich naplňa a motivuje k pekným dekoratívnym výrobkom.



SENIOR LET'S DANCE

Tanečné tréningy zlepšujú celkové držanie tela, koordináciu pohybov,



rozvíjajú kĺbovú pohyblivosť a rytmickú schopnosť. Pozitívne pôsobia na obehovú a dýchaciu sústavu, svalový aparát a tak isto majú pozitívny účinok aj na kognitívne schopnosti.



V neposlednom rade tanec a hudba napomáha eliminovať stres, ako i rozvíjať tvorivosť a estetické cítenie. Vhodne kombinovaný s ďalšími druhmi pohybovej aktivity je vedecky overenou metódou pre zvyšovanie kondície seniorov.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Financovanie sociálnych služieb v ZpS, DSS a ŠZ v roku 2016 bolo na základe schváleného rozpočtu podľa § 12 zákona č. 523/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a následných úprav rozpočtu v priebehu roka.

Schválený rozpočet výdavkov bol v „Program 8: Sociálne služby, podprogram 8.2 vo výške 2 258 561,- €.

Členenie rozpočtových výdavkov bolo určené nasledovne:

Bežné výdavky:

Schválený rozpočet

Kategória	Názov	Rozpočet
610	Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	1152643
620	Poistné a príspevok do poisťovní	427266
630	Tovary a služby	663052
640	Bežné transfery	7600
	Spolu:	2250561

Finančné prostriedky boli poukazované mesačne na výdavkový účet vo výške 1/12 schváleného rozpočtu. V priebehu roka 2016 bol rozpočet na základe schválenia zastupiteľstvom ŽSK niekoľkokrát upravovaný.

Po úpravách rozpočtu bolo členenie rozpočtových finančných prostriedkov nasledovné:

Rozpočet po úpravách

Kategória	Názov	Rozpočet
610	Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	1206833
620	Poistné a príspevok do poisťovní	455529
630	Tovary a služby	673680
640	Bežné transfery	24192
	Spolu:	2360234

Okrem rozpočtových prostriedkov na financovanie v roku 2016 boli použité aj mimorozpočtové prostriedky a to:

Mimorozpočtové prostriedky

Zo stravného	25 006,98 €
Spolu:	25 006,98 €

Kapitálové výdavky:

Schválený rozpočet:

Kategória	Názov	Rozpočet
710	Obstarávanie kapitálových aktív	8000
	Spolu:	8000

Rozpočet po úpravách:

Kategória	Názov	Rozpočet
710	Obstarávanie kapitálových aktív	42960
	Spolu:	42960

Príjmy

Úhrady za poskytovanú sociálnu službu sú poukazované na príjmový účet.

Pre rok 2016 nám bol určený rozpočet plnenia príjmov vo výške 879 353,00 €.

Rozpočet príjmov

Kategória	Názov	Rozpočet
210	Príjmy z podnikania a vlastného majetku	1344
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	878009
290	Iné nedaňové príjmy	0
	Spolu:	879353

V priebehu roka 2016 nám bol rozpočet príjmov zvýšený nasledovne:

Rozpočet po úpravách:

Kategória	Názov	Rozpočet
210	Príjmy z podnikania a vlastného majetku	1344
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	878009
290	Iné nedaňové príjmy	6577
	Spolu:	885930

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016:

Druh sociálnej služby	pobyt	EON v €
Špecializované zariadenia	celoročný	751,86
Zariadenie pre seniorov	celoročný	643,41
Domov sociálnych služieb	celoročný	665,57
Spolu za zariadenie:		699,91

Priemerná mesačná úhrada za rok 2016:

Druh sociálnej služby	pobyt	Priemerná výška úhrady
Špecializované zariadenia	celoročný	260,32
Zariadenie pre seniorov	celoročný	222,87
Domov sociálnych služieb	celoročný	230,48
Spolu za zariadenie:		242,32

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2016.

CIELE

- Poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb a sú založené na princípoch Etického kódexu,
- znižovať následky nepriaznivej situácie prijímateľov sociálnej služby,
- spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb,
- napomáhať adaptácii prijímateľov sociálnych služieb,
- zaisťovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb,
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení, pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb,
- podporovať pocit bezpečia pre prijímateľov sociálnych služieb,
- dodržiavať maximálny počet prijímateľov soc. služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- venovať pozornosť pri rozvoji organizácie plánovaniu ľudských zdrojov s dôrazom na kvalitatívne zabezpečenie,
- zabezpečovať pre odborný personál ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- výmena podlahy na chodbách jednotlivých oddelení - v roku 2016 zrealizované v objeme 8 404,27 €,
- maľovanie oddelení – v roku 2016 zrealizované v čiastke 10 670,- €,
- rekonštrukcia pracovne spojená s výmenou prevádzkových strojov –



sušiča bielizne a žehlička v celkovej čiastke – 28 500,- €,

- bezbariérovosť ZpS, DSS a ŠZ – bloky B3, B4 a B5,
- zateplenie ostatných budov zariadenia a tým zníženie nákladov na energiu,

- zabezpečiť zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby i zavedenie novej sociálnej služby v zariadení s dôrazom na humanizáciu prostredia, a to v oblasti personálnej, priestorovej a materiálno – technickej, z dôvodu zmeny vekového zloženia prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa v zariadení sociálna služba poskytuje.

PRIORITY

Poskytovanie kvalitných služieb je jedným z dôležitých krokov zariadenia, avšak omnoho významnejším je každodenná komunikácia či už s prijímateľmi, príbuznými, ale i medzi zamestnancami. Hľadanie odpovedí na otázky, ktoré sa týkajú riešenia problémov seniorov a zdravotne handicapovaných ľudí vedie len cez poznanie a pochopenie ich potrieb.

- Manažment zariadenia sa zaväzuje vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby v zariadení našli spokojnosť a zmysel života všetci, ktorí tam žijú. Podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a tímovú prácu.
- Manažment zariadenia sa zaväzuje zabezpečovať plnenie požiadaviek a očakávaní prijímateľov, verejnosti, zainteresovaných strán s cieľom dosahovať vysokú úroveň kvality poskytovaných služieb.
- Monitoruje, analyzuje a priebežne kontroluje kvalitu práce v jednotlivých procesoch tak, aby sa naplnili očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.
- Odborným vzdelávaním dosiahnuť kvalitatívny rast pracovného tímu.
- Pravidelným vykonávaním supervízie predchádzať syndrómu vyhorenia.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2017

Financovanie sociálnych služieb v našom zariadení na rok 2017 je zabezpečené na základe rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktorý bol schválený zastupiteľstvom ŽSK na zasadnutí dňa 19. decembra 2016.

Schválený rozpočet výdavkov je v „Programe 8: Sociálne služby“ celkom vo výške 2 559 587,00 €.

Členenie bežných výdavkov, kapitálových výdavkov a príjmov je určené nasledovne:

Bežné výdavky

Kategória	Názov	Rozpočet
610	Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	1346667
620	Poistné a príspevok do poisťovní	501317
630	Tovary a služby	663052
640	Bežné transfery	14855
	Spolu:	2525891

Kapitálové výdavky

Kategória	Názov	Rozpočet
710	Obstarávanie kapitálových aktív	33696
	Spolu:	33696

Rozpočet príjmov

Kategória	Názov	Rozpočet
210	Príjmy z podnikania a vlastného majetku	1344
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	864000
290	Iné nedaňové príjmy	300
	Spolu:	865644

9. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

Korešpondenčná adresa: **Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice**
IČO: **00651443**

Štatutárny orgán: **PhDr. Eva Hufková**
Kontakty: Telefón: 043/4923407
Fax: 043/4923407
Email: riaditelddtt@vuczilina.sk

Ústredňa: 043/4922519,
043/4923860

Úsek SP: 043/4901546
socialneddt@vuczilina.sk

Sociálne pracovníčky: 043/4901546
socialneddt1@vuczilina.sk
socialneddt2@vuczilina.sk

Ekonomický úsek: 043/4923859
euddtt@vuczilina.sk
pamddtt@vuczilina.sk

Technický úsek: 043/4922212
usatuddtt@vuczilina.sk

Úsek služieb: 043/4922212
usatuddtt@vuczilina.sk

Úsek ošetrovateľskej
starostlivosti 043/4923860
hlavnasestraddtt@vuczilina.sk

Príloha: Výkaz ziskov a strát